

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ №3  
г. о. Октябрьск  
Шатрова Л.Ю.

**План мероприятий по обеспеченности учащихся учебными изданиями  
на 2020 – 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования (инвентаризация).	октябрь
2.	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями.	январь
3.	Составление совместно с учителями – предметниками перечня учебной литературы на следующий учебный год. Согласование и утверждение перечня.	январь
4.	Анализ учебной литературы: сравнение количества учебников с количеством учеников в классах, выявление недостающих учебников.	февраль
5.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда.	март
6.	Формирование общешкольного заказа на учебники.	март
7.	Прием и обработка поступившей учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• оформление накладных</li><li>• запись в КСУ</li><li>• оформление картотеки</li><li>• штампование учебников</li></ul>	июль август
8.	Расстановка учебников в фонде.	июль август
9.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август

10.	Выдача учебной литературы учащимся (ведение Журнала выдачи учебников).	август
11.	Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ во временное пользование.	август сентябрь
12.	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	май август сентябрь
13.	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	по мере возникновения
14.	Оформление уголка с рубриками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила пользования учебниками из фонда библиотеки;</li> <li>• порядок обеспечения учащихся учебниками в 2020 – 2021 учебном году.</li> </ul>	конец августа