

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
« 05 » августа 2024г.
Приказ № 548 -од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
« 05 » августа 2024г.
Протокол № 16

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся Учреждения
« 05 » августа 2024г.
Протокол № 9

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
« 05 » августа 2024г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск (далее – Учреждение) разработано на основании

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2022 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями №888 от 07.10.2022),
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
- устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения обучающихся.

2.2. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: творческое задание, предметный /тематический диктант, ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, проект, тематическая работа, реферат, практическая работа, лабораторная работа, зачет, тестирование, диктант, грамматическое задание к диктанту, сочинение, изложение, контрольное списывание, техника чтения, выполнение нормативов, домашнее задание.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Определяются следующие сроки проверки письменных работ:

2.4.1. Учитель проверяет диктанты, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тестовые работы, словарные диктанты и др. и выставляет оценки в электронный классный журнал к следующему уроку.

2.4.2. Учитель проверяет изложения и сочинения во 2-4 классах и выставляет оценки в электронный классный журнал не позже, чем через два дня после их проведения, в 5-11 классах – не позже, чем через неделю после их проведения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по учебному предмету (курсу, дисциплине).

2.6. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибалльной шкале, отметки выставляются в электронном журнале.

2.9. Текущий контроль освоения программ внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале АСУ РСО и в дневниках обучающихся.

2.11. Отметки в электронный журнал выставляются:

- за устные ответы в день проведения опроса,
- за письменные работы (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и др.) к следующему уроку соответствующего учебного предмета,
- за сочинение, изложение не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности и т.д. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.13. Выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья, осуществляется в устной форме, проверяется знание теоретического материала.

2.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом психофизического состояния обучающихся и рекомендаций ПМПК. Оценка за четверть обучающимся с ОВЗ выставляется на основе текущего оценивания.

3. Четвертная промежуточная аттестация

3.1. Четвертная промежуточная аттестация – это отметка за четверть во 2-11 классах по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.

3.2. Минимальное обязательное число текущих отметок зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

1 час в неделю – не менее 3 отметок в четверти;

2 часа в неделю – не менее 5 отметок в четверти;

3 и более часов в неделю – не менее 7 отметок в четверти.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

3.3.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

3.3.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

3.3.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.3.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

3.4.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.4.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журна-

ле/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.4.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и четвертной промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и четвертной промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Вес отметки
Творческое задание	30
Предметный/Тематический диктант	60
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Практическая работа	50
Лабораторная работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60
Диктант	80
Грамматическое задание к диктанту	40
Сочинение	70
Изложение	80
Контрольное списывание	80
Техника чтения	80
Выполнение нормативов	80
Домашнее задание	10

3.4.8. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

3.5. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов в знаниях представляет заместителю директора по

УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий под роспись.

3.6. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.7. На основании отметок за четверти, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется годовая отметка по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. По итогам четвертей и года по внеурочной деятельности выставляется «зачет/незачет» на основе индивидуальных достижений обучающихся.

3.9. Зачет по внеурочной деятельности может проводиться в форме презентации, творческого выступления, театральной постановки, социального проекта, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДДМ, ЮНАРМИИ и т.д. Форма зачета определяется учителем в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с рабочей программой.

4. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

4.3. Перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, формы ее проведения определяются решением педагогического совета Учреждения не позднее 1 октября текущего года, утверждаются приказом по Учреждению и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в течение 10 дней со дня издания приказа.

4.4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.5. График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом по Учреждению в срок до 10 апреля текущего года.

4.6. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения годовой промежуточной аттестации могут быть зачет, защита творческой работы (проекта), тестирование, контрольная работа, контрольный диктант (в том числе с грамматическим заданием), сочинение, собеседование, устный и письменный экзамен, комплексная диагностическая работа, комплексная контрольная работа, проверка навыка чтения, практическая работа, рисунок, поделка, проверка нормативов по физической культуре и др.

4.8. Формой проведения годовой промежуточной аттестации в 10 классе является переводной экзамен по предметам «Русский язык», «Математика», предметам, изучаемым обучающимся на углубленном уровне.

4.9. Материалы годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем,

рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом по Учреждению не позднее 1 ноября текущего года. Материалы годовой промежуточной аттестации, протоколы, работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение одного года.

4.10. Установленные сроки проведения годовой промежуточной аттестации доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня издания приказа о проведении промежуточной аттестации.

4.11. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол (если экзамен проводился в устной форме, то отметка заносится в протокол в день проведения экзамена, если экзамен был письменный, то отметка заносится в протокол до начала следующего экзамена). Протокол промежуточной аттестации сдается заместителю директора по УВР. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. По итогам промежуточной аттестации по учебному предмету педагогический работник составляет протокол установленной формы (приложения 1, 2) и представляет его заместителю директора по УВР.

4.12. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы и основанием для перевода их в следующий класс.

4.13. В случае отсутствия обучающегося при проведении промежуточной аттестации или неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

4.17. Промежуточная аттестация освоения программ внеурочной деятельности во 2-11 классах предусмотрена по итогам четвертей и года с фиксацией результата в электронном журнале «зачет/незачет».

4.18. Годовая промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ не предусмотрена.

4.19. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации обучающихся ранее, чем в сроки, определенные календарным учебным графиком, при наличии уважительной причины решением педагогического совета:

- организовывается обучение по индивидуальному учебному плану, где предусматривается сочетание очной формы обучения и формы самообразования,
- определяется перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в этом случае проводится по всем предметам индивидуального учебного плана.

Сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом по Учреждению.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок по пятибалльной шкале.

5.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.

5.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили контрольные/диагностические работы в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.

5.4. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен».

5.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) годовые отметки и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

5.7. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

5.8. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (не ранее,

чем через 5 дней со дня проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности Учреждением создается комиссия в составе трех человек. Решение комиссии по итогам промежуточной аттестации оформляется протоколом.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «Итоги года» делается запись «Переведён(а) в _____ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Переведён(а) в _____ класс».

5.16. Учреждение и родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.17. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в Учреждении.

6. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации освоения АООП обучающимися с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля промежуточной аттестации освоения АООП определяются для детей с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушений.

6.2. Специальные образовательные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий,
- оказание эмоциональной поддержки одобрения,
- дополнительный перерыв,
- визуальный план выполнения работы,
- привычная обстановка, присутствие педагога,
- оказание организующей и направляющей помощи;

адаптацию ресурса:

- дублирование инструкции (прочитывание педагогом в замедленном темпе со смысловыми акцентами),
 - уточнение инструкции, контроль понимания инструкции,
 - увеличение шрифта в тестовых материалах,
 - пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе),
 - упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению;
- адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:
- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов,
 - использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:
- дублирование инструкции к заданию в виде шагов, задающих этапность действий,
 - расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности,
 - визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности;
- адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:
- включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь),
 - поэтапный контроль педагога общего хода выполнения проверочной или аттестационной работы, стимулирование деятельности;
- адаптацию оценочных шкал может содержать:
- качественно-количественную шкалу оценки предметных результатов,
 - безотметочное обучение в 1 классе, в 1 (дополнительном) классе,
 - балльное оценивание с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

6.3. Текущее оценивание обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с критериями.

6.4. На заседаниях ППк рассматривается содержание рекомендуемых условий, которые доводятся до сведения учителей, родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (его законные представители), должен подать заяв-

ление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – по образовательным программам среднего общего образования до 1 февраля текущего года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложение 3).

7.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

7.6. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией, в количестве трех человек, в соответствии с графиком, утвержденным приказом по Учреждению.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна заносятся в протокол (приложение 4).

7.9. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

7.10. Экстерны, получившие на промежуточной неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

7.11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.12. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Учреждением по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору экстернов, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся имеют право выбора формы проведения текущего контроля знаний обучающихся.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки

8.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- создаёт условия для прохождения аттестации;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.4. После завершения промежуточной аттестации, обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

8.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право: получать:

- консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности: получать помощь педагога – психолога.

Протокол
проведения промежуточной аттестации
обучающихся _____ класса
по _____

Дата проведения _____ 20 г.
Количество обучающихся в классе _____ чел.
Количество выполнявших работу _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %
Качество знаний – %
Типичные ошибки:

Учитель _____ / _____

Протокол
 проведения промежуточной аттестации
 обучающихся 1 класса
 по _____

Дата проведения _____ 20 г.
 Количество обучающихся в классе _____ чел.
 Количество выполнявших работу _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Уровень выполненной работы (базовый уровень, выше базового уровня, ниже базового уровня)

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %
 Качество знаний (выше базового уровня) – %
 Типичные ошибки:

Учитель _____ / _____

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск
Шатровой Л.Ю.
родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)
Дата рождения, _____ Место рождения _____
Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс
_____ класса по предмету (ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____

Мать : _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему (ей) посещать лабораторные и практические занятия

_____ указать, по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

* Прием граждан в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Протокол

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

 фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/ _____
подпись, фамилия, инициалы

_____/ _____
подпись, фамилия, инициалы

_____/ _____
подпись, фамилия, инициалы