

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 «Центр образования»
городского округа Октябрьск Самарской области**

Рассмотрено
на заседании методического
объединения учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 9
от «26» августа 2024 г.

Проверено
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ Е. А. Лафинчук

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о.Октябрьск
_____ Л. Ю. Шатрова

Приказ № 649-о/д от «26» августа 2024г.

Адаптированная рабочая программа
индивидуального обучения
обучающегося с умственной отсталостью

Предмет: русский язык

Класс: 9

Учитель: Воронцова Н.Н.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку индивидуального обучения для учащегося 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальное нарушение) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 (в действующей редакции), авторской программы Воронковой В.В., напечатанной в сборнике: Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе с умственной отсталостью. Данная программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Авторской программой на изучение предмета отводится 68 часов в год (2 часа в неделю).

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов; эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по программе для детей с умственной отсталостью в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт

характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества. Данная рабочая программа составлена на один учебный год.

Главная цель обучения русскому языку состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

Формы обучения: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, умений и навыков, комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок - лекция, урок-игра, урокисследование, урок-практикум, урок развития речи.

1. Планируемые результаты обучения

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Планируемые результаты освоения учебного предмета В

конце учебного курса по русскому языку 9 класса *Учащиеся должны уметь:*

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться словарем. *Учащиеся должны знать:*

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов

Для реализации учебной программы используется УМК, включающий в себя методические пособия :

1.Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. Программы. – М.: Просвещение.

2. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва.

Обучение ведется на государственном языке – русском языке.

2. Содержание учебного предмета

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово. Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение. Звуки и буквы. Слово. Состав слова. Именные части речи.

Глагол. Наречие.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку). Изложение. Сочинение

творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

3. Тематическое планирование

№	Тема уроков	Кол-во	Дата
Повторение			
1	Простое предложение		
2	Предложения с однородными членами		
3	Предложения с обращениями		
4	Сложное предложение		
5	Обобщающий урок по теме «Повторение»		
6	Р/р. Написание изложения с опорой (упр. 20)		
Звуки и буквы.			
7	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные		
8	Алфавит		
9	Разделительные Ъ и Ь		
10	Правописание безударной гласной в корне слова		
11	Правописание проверяемой согласной в корне слова		
12	Правописание непроизносимой согласной		
13	Р/р. Написание изложения с опорой «Сказочник» (упр. 32)		
14	Обобщающий урок по теме «Звуки и буквы»		
15	Р/р. Деловое письмо. Объявление		
Состав слова.			
16	Состав слова. Разбор слова по составу		
17	Написание гласных и согласных в корнях слов		
18	Правописание неизменяемых приставок		
19	Правописание приставок, меняющих конечную		
20	Правописание приставок на -з/-с		
21	Р/р. Написание письма сверстникам по данному началу (упр. 64)		

22	Сложные слова		
23	Сложносокращённые слова		
24	Обобщающий урок по теме «Состав слова»		
25	Р/р. Деловое письмо. Расписка		
26	Состав слова		
Имя существительное			
27	Имя существительное как часть речи		
28	Роль имени существительного в речи		
29	Грамматические признаки имени существительного		
30	Имена собственные и нарицательные		
31	Склонение имён существительных		
32	Мягкий знак после шипящих на конце		
33	Р/р. Написание подробного изложения по плану и опорным словам (упр. 90)		
34	Безударные окончания имён существительных		
35	Правописание безударных окончаний имён существительных		
36	Правописание безударных окончаний имён		
37	Существительные с шипящей на конце		
38	Несклоняемые имена существительные		
39	Обобщающий урок по теме «Имя существительное»		
40	Р/р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету		
Имя прилагательное			
41	Имя прилагательное как часть речи		
42	Род, число, падеж имён прилагательных		
43	Согласование имени прилагательного с именем существительным		
44	Безударные окончания имён прилагательных		
45	Правописание безударных окончаний имён прилагательных		
46	Р/р. Подготовка и написание изложения по данным вопросам (упр. 117)		
47	Правописание безударных окончаний имён прилагательных		
48	Обобщающий урок по теме «Имя		

	прилагательное»		
49	Р/р. Деловое письмо. Объяснительная записка		
Личные местоимения			
50	Местоимение как часть речи		
51	Личные местоимения		
52	Лицо и число местоимений		
53	Склонение личных местоимений		
54	Личные местоимения с предлогами		
55	Правописание личных местоимений 3-го лица		
56	Р/р. Написание сочинения по картине Н. Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С. Пушкина» (упр. 146)		
57	Обобщающий урок по теме «Личные местоимения»		
58	Р/р. Письмо		
Глагол			
59	Глагол как часть речи		
60	Грамматические признаки глагола		
61	Неопределённая форма глагола		
62	Не с глаголами		
63	Изменение глагола по лицам и числам		
64	Спряжение глагола		
65	Личные окончания глаголов		
66	Правописание безударных личных окончаний		
67	I и II спряжение глаголов		
68	Повелительная форма глаголов		