

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о. Октябрьск  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Шатрова  
«30» июня 2023 г.  
Приказ № 143-в

Принято  
с учетом мнения Совета  
родителей Учреждения  
(протокол № 2  
от 29.06.2023 г.)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
обучающихся Учреждения  
(протокол № 6  
от 30.06.2023 г.)

ПРИНЯТО  
Тренерским советом  
«29» июня 2023 г.  
Протокол № 5

## **ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления воспитанников СП ГБОУ СОШ № 3 г. о. Октябрьск «ДЮСШ» (далее Правила), регулируют порядок перевода и отчисления по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 02.05.2015 № 122-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24-07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2021 г. №570-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015 №473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам» (Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 августа 2019 года №262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

## **2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

2.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по 3 образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Территориальная комиссия по комплектованию воспитанникам государственных бюджетных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих дополнительные образовательные программы исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающая в автоматическом порядке электронное распределение детей находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на свободные места в СП «ДЮСШ».

2.5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Ресурсный центр по организации процесса постановки детей на учет на получение места в ГБОУ посредством информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» для получения направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренной пунктами «Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- после получения направления на обучение по дополнительным образовательным программам в СП «ДЮСШ» выданным Западным управлением министерства образования и науки Самарской области обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1).

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям организации дополнительного образования.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по дополнительным образовательным программам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Отчисление воспитанников из СП «ДЮСШ».**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП «ДЮСШ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) (приложение 2);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложения №3, приложение №4);
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника СП «ДЮСШ» не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного воспитанника перед СП «ДЮСШ».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из СП «ДЮСШ». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СП «ДЮСШ».

Приложение №1  
Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения из \_\_\_\_\_  
группы

СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «ДЮСШ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата отчисления)

в \_\_\_\_\_ порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации, населенный пункт)

Прошу выдать личное дело моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Приложение №2  
Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка в связи с прекращением образовательных  
отношений \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения из  
\_\_\_\_\_ группы

СП ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск «ДЮСШ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата отчисления)

в связи с получением дополнительного образования и поступлением в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение №3  
Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения из \_\_\_\_\_ группы

СП ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск «ДЮСШ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата отчисления)

в связи с переездом (сменой места жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город/населенный пункт, образовательное учреждение)

Прошу выдать личное дело моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение №4  
Директору ГБОУ СОШ № 3 г.Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения из  
\_\_\_\_\_ группы

СП ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск «ДЮСШ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_ (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_