

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №3  
г.о. Октябрьск  
\_\_\_\_\_ Л. Ю. Шатрова  
«11» января 2021 г.  
Приказ №100 -од

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом Учреждения  
«11» января 2021г.  
Протокол №8

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
обучающихся Учреждения  
«11» января 2021г.  
Протокол №3

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
родителей Учреждения  
«11» января 2021г.  
Протокол №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

г.о. Октябрьск

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск (далее - Учреждения).
- 1.2. Общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне его. Вне Учреждения образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.
- 1.3. Форма получения общего образования и форма получения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение несовершеннолетним ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления – администрация городского округа Октябрьск.
- 2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

- 2.5. Если ребёнок обучается в Учреждении, то родителям (законным представителям) следует обратиться к директору Учреждения с заявлением о переходе на получение общего образования в семейной форме.
- 2.6. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Прием (перевод) обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, осуществляется на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей). Заявление родителей хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, протоколы, материалы промежуточной аттестации хранятся в течение всего срока обучения в Учреждении.

### **III. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на обучении в семейной форме, проводится по всем предметам учебного плана в сроки, определенные календарным учебным графиком, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе в Учреждении бесплатно.
- 4.3. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.4. Учреждение: предоставляет обучающемуся по семейной форме на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

- 4.5. Расписание промежуточной аттестации и график индивидуальных консультаций обучающихся составляется Учреждением, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Учреждения. По заявлению совершеннолетнего лица, осваивающего основную общеобразовательную программу в семейной форме, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1 к Положению.
- Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до ее начала. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
  - личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстернов с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.8. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки,

определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн», который подписывается всеми членами комиссии. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 3 к Положению.
- 4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения бесплатно.
- 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках,

смотре, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

- 5.4. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

## **VI. Делопроизводство**

- 6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск

(наименование образовательной организации)

Шатровой Л.Ю.

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ клас-  
са (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о госу-  
дарственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, ре-  
гламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязан-  
ности обучающихся ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным зако-  
ном от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП  
" \_ " \_\_\_\_\_ г.