

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о.Октябрьск  
Л.Ю. Шатрова  
Приказ № 74-од от 09.01.2025 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И  
ПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск «Детский сад №5»**

## **Пояснительная записка.**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа СП «Детский сад №5») разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса структурного подразделения объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

### **Перечень официально изданных санитарных правил:**

- СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»
- СанПиН 2.4.1.1249 -03 « Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99г « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СП 2.1.4.1074 -01 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения . Контроль качества
- СанПиН 23-05-95 « Естественное и искусственное освещение»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **Общие сведения.**

Наименование учреждения: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени Серебрякова А.И. «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад №5»  
Место нахождения: 445241, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Мичурина, д.22.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

Директор – Шатрова Любовь Юрьевна – визуальный контроль;  
руководитель структурного подразделения – Митрофанова Елена Владимировна – визуальный контроль;  
заведующий хозяйством – Агеева Ольга Владимировна – визуальный контроль, своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, продуктами питания;  
бухгалтера – Никитина Юлия Владимировна, Мартынова Елена Александровна– учет организации питания;  
старшая мед.сестра – Пристенькова Ирина Михайловна – обучение персонала по санминимуму, прохождение ежегодных медицинских осмотров, организация питания.

**Объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований:**

<b>Вид исследования</b>	<b>Объем исследования (обследования)</b>	<b>Количество, не менее</b>	<b>Кратность, не реже</b>
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Вторые блюда, гарниры	1-2 блюда исследуемого приема пищи	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Паразитологические исследования	Песок из песочницы	1 проба	1 раз в год
Микробиологические исследования на соответствие гигиеническим требованиям к качеству воды	Питьевая вода	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки, спецодежда персонала	10 смывов	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Исследование микроклимата и освещенности	помещения	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Лабораторные исследования дезинфицирующих препаратов	Дез.средства	1 проба	Период плановых проверок Роспотребнадзора

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру**

<i>Должность</i>	<i>Кратность медосмотра</i>
Руководитель структурного подразделения,	1 раз в год
бухгалтер, заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спец.одежды, вахтер	
старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель –логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	
повар, кухонный работник, помощник воспитателя	

**Перечень должностей работников,  
подлежащих профессиональной гигиенической подготовке**

<i>Должность</i>	<i>Кратность подготовки</i>
Руководитель структурного подразделения,	1 раз в 2 года
бухгалтер, заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	1 раз в 2 года
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спец.одежды, вахтер	1 раз в 2 года
старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог - психолог	1 раз в 2 года
повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя	1 раз в год

## **Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля**

Ведение журналов:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал работы холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал прививок воспитанников;
- журнал административно-общественного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с прекращением образовательной деятельности, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса:**

1. Отключение электроэнергии.
2. Отключение водоснабжения.
3. Авария канализационной системы.
4. Аварийная ситуация по линии ГО ЧС.
5. Нарушение правил пожарной безопасности.
6. Возникновение или угроза возникновения пожара.

<i>№/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки Периодичность контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма контроля и отчётности</i>
<b>I</b>	<b>Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственного контроля.</b>	1. Создать перечень нормативно-правовой документации по организации оздоровительной работы в СП « Детский сад №5». 2. Создать папку с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность медицинского и педагогического персонала по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад №5»	август-сентябрь 2025 г.	Руководитель СП	Наличие документации
		3. Производственное совещание с работниками СП «Детский сад №5». Повестка дня: Выполнение предписания Роспотребнадзора, согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	октябрь 2025 г.	Руководитель СП	Протокол производственного совещания, отметка о знакомстве с должностными инструкциями; отметка о выполнении пунктов предписания
<b>II</b>	<b>Гигиеническое обучение</b>	1. Контроль за выполнением всех процедур вновь поступающими сотрудниками: сдача всех необходимых анализов, прохождение гигиенического обучения.		Старшая мед. сестра	Разрешение на допуск к работе
		2. Гигиеническое обучение поваров	По плану	Старшая мед. сестра	Медицинские книжки
		3. Гигиеническое обучение сотрудников	По плану	Старшая мед. сестра	Отметка в медицинской книжке о прохождении обучения
<b>III</b>	<b>Медицинские осмотры</b>	1. Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Старшая мед. сестра	Журнал здоровья
		2. Осмотр персонала на гнойничковые и кожные заболевания	Ежедневно	Старшая мед. сестра	Журнал регистрации осмотра сотрудников

		3. Медицинский осмотр персонала	1 раз в год	Руководитель СП, старшая мед. сестра	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		4. Прохождение флюорографии персоналом, профилактические прививки	В соответствии с индивидуальным планом	Руководитель СП, старшая мед. сестра	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		5. Профилактический осмотр воспитанников на педикулёз	1 раз в неделю	Старшая мед. сестра	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
		6. Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз): <ul style="list-style-type: none"> <li>· организация одновременного обследования воспитанников и персонала ;</li> <li>· выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии предупреждению передачи возбудителя;</li> <li>· гигиеническое обучение персонала по организации и проведению профилактических мероприятий</li> <li>·</li> </ul>	октябрь 2025г. (один раз в год)	Старшая мед. сестра	Регистрация инвазированных в журнале «Инфекционные заболевания»
<b>IV</b>	<i>Медицинское обеспечение и оценка состояния</i>	1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов	В соответствии с графиком	Старшая мед. сестра	Запись в медицинской карте
		2. Оценка физического развития воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>· антропометрия</li> <li>· тесты на физическую подготовленность</li> </ul>	Осень Весна	Старшая мед. сестра Инструктор по физической культуре	Документация инструктора по физической культуре (диагностика); записи в медицинских картах воспитанников

		3. Оценка состояния здоровья детского коллектива по следующим показателям: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Общая заболеваемость;</li> <li>· Заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка</li> <li>· Процент часто болеющих детей;</li> <li>· Процент детей, с хроническими заболеваниями;</li> <li>· Распределение детей по группам физического развития;</li> <li>· Распределение детей по группам здоровья;</li> </ul>	1 раз в год конец декабря  на начало учебного года	Старшая мед. сестра	Статистический годовой отчёт План работы старшей мед.сестры План работы старшего воспитателя
		4. Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой группы (возрастной) воспитанников	Сентябрь 2025 г.	Старшая мед.сестра, старший воспитатель	Программа оздоровительной работы
		5. Обеспечение выполнения плана профилактических прививок	Постоянно	Старшая мед. сестра	Медицинская карта, План прививок детской консультации
		6. Проведение ежедневного фильтра по группам	Постоянно	Старшая мед. сестра, воспитатели	Тетради фильтра
		7. Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста	Апрель-май 2025 г.	Старшая мед. сестра старший воспитатель	Диагностические материалы, Записи в медицинской карте воспитанников
		8. Составление режима дня воспитанников	На начало учебного года	Старшая мед. сестра старший воспитатель	Утверждение директором
		9. Составление режима дня на время летних каникул	Май 2025 г.	Старший воспитатель	Утверждение директором
V	Медико - педагог	1. Медико - педагогические наблюдения за методикой проведения различных форм деятельности по физическому воспитанию, оценка эффективности	2 раза в год в каждой группе	Старшая мед. сестра Старший воспитатель	Заполнение карт контроля



		2. Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	По плану	Старшая мед. сестра Старший воспитатель	Заполнение карт контроля
		3. Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников пришедших после перенесённых заболеваний	По плану	Старшая мед. сестра Старший воспитатель	Журнал осмотра детей после болезни или длительного отсутствия
<b>VI</b>	<b>Контроль за выполнением норм санэпидрежима</b>	1. Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения	Август 2025	Заведующий хозяйством, старшая мед. сестра	
		2. Составление графика генеральной уборки помещений на учебный год	Август 2025	Заведующий хозяйством, старшая мед. сестра	
		3. Составление графика уборки помещений групповых ячеек, музыкально-спортивного зала и медицинского кабинета	Август 2025	Заведующий хозяйством, старшая мед. сестра	
		4. Составление графика проветривания и кварцевания помещений	Август 2025	Заведующий хозяйством, старшая мед. сестра	
		5. Контроль за соблюдением норм санэпидрежима в соответствии с графиками	Постоянно	Администрация и старшая мед. сестра	