

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Серебрякова А.И. «Центр образования»  
городского округа Октябрьск Самарской области**

**П Р И К А З**

9 января 2025 г.

№ 68 – од

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
2. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности (отв. Лафинчук Е.А., Митрофанова Е.В., Погодин В.В.).
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Довести до подчиненных работников информацию о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения (отв. Лафинчук Е.А., Митрофанова Е.В., Погодин В.В.).

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора по УВР Лафинчук Е.А., руководителей СП Митрофанову Е.В., Погодина В.В.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Шатрова