

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____ Л. Ю. Шатрова
«18» декабря 2024г.
Приказ № 981 -од

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
«18» декабря 2024 г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
«18» декабря 2024г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ГБОУ СОШ № 3 г.о. ОКТЯБРЬСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск разработано в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск (далее – Учреждение).

1.2. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, уставом Учреждения, иными локальными актами, а также договорами на оказание услуги по организации питания обучающихся.

1.3. Питание обучающихся Учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о. Сызрань, Советом родителей Учреждения, директором Учреждения.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание в Учреждении организуется в соответствии с трехсторонним договором между родителями (законными представителями) обучающихся, АО «Комбинат питания» и ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск за счет средств, поступающих от родителей обучающихся 5-11 классов.

2.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области.

2.1.2. Для обучающихся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, организуется бесплатное двухразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области.

2.1.3. Для обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, организуется бесплатное двухразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

2.2. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес АО «Комбинат питания». Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.3. Организация питания осуществляется по циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.4. Прием горячих завтраков обучающимися осуществляется согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.5. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества

обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В Учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.7. График питания обучающихся определяет время приема завтраков (при необходимости – обедов) по классам.

2.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на смену вида питания в начале нового месяца. Смена производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Ежедневное меню в соответствии с 12-дневным примерным циклическим меню размещается на информационном стенде в школьной столовой.

2.10. Для контроля за качеством организации питания в Учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.11. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители Совета родителей Учреждения (по согласованию).

2.12. Бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения, сроком на 1 учебный год, ежедневно осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

3. Ответственность за организацию питания

3.1. Директором Учреждения назначается ответственное лицо по Учреждению за организацию питания, которое:

3.1.1. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся, формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

3.1.3. Осуществляет контроль за классными руководителями по учету фактического питания обучающихся;

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания;

3.2.2. Организует подачу ежедневной предварительной заявки ответственному лицу за учет питания в Учреждении в срок до 12-00.

3.2.4. Ведет табель учета посещаемости столовой обучающимися класса.

При ведении табеля учета посещаемости столовой обучающимися классный руководитель использует следующие обозначения:

Я - явка;

О - отсутствие;

НН – неявка по невыясненным причинам,

В – выходной,

К – каникулы.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

4. Порядок и создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе комиссии по проверке качества питания, анкетирования родителей и детей.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности 1- 11 классов.

4.2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

4.2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
-повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;

4.2.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания;
-выявление степени удовлетворенности детей качеством организации питания.

4.3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи:

4.3.1. прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принять участие в мониторинге питания;

4.3.2. включение родителей в состав комиссии по проверке качества питания или согласование с Управляющим советом или советом родителей индивидуального посещения;

4.3.3. соблюдение правил личной гигиены и других мероприятий, направленных на нераспространение инфекций, в соответствии с нормативными документами, требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе;

- применение при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении приема пищи санитарной одежды, сменной обуви (бахилы) и медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), необходимость наличия которых обеспечивает образовательная организация;

4.4. В ходе проведения проверки качества питания родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

4.5. Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать учащихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика посещения;

- производит фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ « О персональных данных». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии;

4.6. Проведение мониторинга качества организации питания:

4.6.1. Осуществляется в сопровождении сотрудника школы, ответственного за организацию питания;

4.6.2. Члены комиссии имеют право:

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда из рациона меню текущего дня (заранее заказанного за счет личных средств);

-запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

-руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г, МР 2.4.0260-21 от 04 октября 2021г.

4.7. По результатам проведения мониторинга питания, члены комиссии составляют акт проверки качества питания с рекомендациями и предложениями, направляют его в администрацию школы.