

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №3
г.о. Октябрьск
_____ Л. Ю. Шатрова
« 28 » февраля 2024 г.
Приказ №248-од

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся Учрежде-
ния
«28»февраля 2024г.
Протокол № 4

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
« 28 » февраля 2024г.
Протокол № 4

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
« 28 » февраля 2024г.
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Октябрьск, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, подразделением ПДН ОП №33 (г.Октябрьск), с органами управления Учреждением, с ответственностью.
- 1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетним, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с ч.1 ст.2 Закона №120-ФЗ основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Компетенция Совета по профилактике

- 3.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:
 - 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении (в том числе употребляющих наркотики), а также несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СОШ № 3 г.о.

Октябрьск;

- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы Учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
 - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - в) безнадзорных (беспризорных);
 - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - е) состоящих на профилактическом учете Учреждения;
 - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 10) участвует в организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;

- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
 - 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 3.3. Совет по профилактике правонарушений проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
- 1) безнадзорных и беспризорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;
 - 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденные из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Права и обязанности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- вносить предложения директору Учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.2. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору Учреждения;
- в соответствии с п. 6 ч.2 ст. 9 Закона № 120-ФЗ незамедлительно информировать органы управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ; осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

5. Организация деятельности Совета по профилактике

- 5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.
- 5.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.
- 5.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии

- и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.
- 5.6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.
 - 5.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором Учреждения и утверждается решением Совета.
 - 5.8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
 - 5.9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
 - 5.10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Западного управления или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
 - 5.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
 - 5.12. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
 - 5.13. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
 - 5.14. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
 - 5.15. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
 - 5.16. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
 - 5.17. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
 - 5.18. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
 - 5.19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.
 - 5.20. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.
 - 5.21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вме-

сте с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

- 5.22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
- 5.23. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
- 5.24. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
- 5.25. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
- 5.26. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.
- 5.27. Заседания Совета по профилактике проводятся в Учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

6. Документация Совета по профилактике

- 6.1. Приказ о создании Совета по профилактике.
- 6.2. План работы Совета по профилактике.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике.
- 6.4. Заявления, справки, информация и т.д., представляемые на Совет по профилактике.