## ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

## ПРИКАЗ

25 декабря 2023 г.

№ 1075 - од

## О режиме работы ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск во II полугодии 2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях коронавирусной инфекции распространения новой (COVID-19)», устава календарного Учреждения, учебного плана, учебного графика, решения Управляющего совета Учреждения (протокол №7 от 07.08.2023г.), в целях создания организации труда учителей обучающихся системы четкой школы, ПРИКАЗЫВАЮ: качественного проведения образовательного процесса

- 1. Утвердить режим работы ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск во II полугодии 2023-2024 учебного года:
  - 1.1. учебные занятия в 1-11 классах организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе;
  - 1.2. установить следующий порядок начала рабочего дня:
    - ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание школы с обязательной термометрией;
    - начало занятий для обучающихся 8.30;
  - 1.3. установить продолжительность урока в 1-11 классах -40 минут;
- 2. Утвердить расписание звонков и время перемен:

Номер урока	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 - 9.10	10 минут
2 урок	9.20 - 10.00	20 минут
3 урок	10.20 – 11.00	20 минут
4 урок	11.20 – 12.00	20 минут
5 урок	12.20 – 13.00	20 минут
6 урок	13.20 – 14.00	10 минут
7 урок	14.10 – 14.50	

- C учащимися 1-6 классов ежедневно перед первым уроком проводить утреннюю зарядку.
- 3. Возложить ответственность за сохранность личных вещей обучающихся во время проведения учебных занятий на учителей, проводящих занятия.
- 4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, информатика, биология, химия):

```
1 класс – кабинет № 6,
```

- 2 «А» класс кабинет №8,
- 2 «Б» класс кабинет №7,
- 3 «А» класс кабинет №5,
- 3 «Б» класс кабинет №18,
- 4 «А» класс кабинет №17,
- 4 «Б» класс кабинет №16,
- 5 класс кабинет №13,
- 5 «Б» класс кабинет №23,
- 6 «Б» класс кабинет №14,
- 7 «А» класс кабинет №26,
- 7 класс кабинет №23,
- 8 «А» класс кабинет №28,
- 8 «Б» класс кабинет №27,
- 9 класс кабинет №21,
- 10 класс кабинет №26.
- 11 класс кабинет №15.
- 5. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.
- 6. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.
- 7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учителям приходить на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурным учителям начинать дежурство за 20 минут до начала первого урока и заканчивать его через 20 минут после окончания последнего урока.
- 8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учителям приходить на работу за 15 минут до начала своего первого урока.
- 9. Учителям не отпускать учащихся с уроков без заявления родителей. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
- 10. Учителям не оставлять учащихся во время урока одних в учебных кабинетах, спортивных залах, площадках на территории школы. Во время перемен не оставлять учащихся без присмотра в учебных помещениях.
- 11.Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время уроков возложить на учителей, проводящих уроки. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
- 12. Ведение дневников учащимися считать обязательным со 2-го класса.

- 13. Прием горячих завтраков учащимися классов проводить в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям 1-5 классов провожать учащихся в столовую и присутствовать во время приема пищи, классным руководителям 1-11 классов дежурить по столовой согласно утвержденному графику.
- 14. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков, отмена или их сокращение без разрешения директора школы не допускается.

## 15. Учителям

- по окончании уроков обязательно закрыть окна, выключить свет, электроприборы в кабинетах;
- по окончании рабочего дня сдавать ключи от кабинетов на вахту с записью в журнале учета сдачи ключей ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск.
- 16.Зам. директора по УВР Лафинчук Е. А. обеспечить ежемесячную проверку электронных классных журналов, индивидуального обучения, журналов индивидуальных консультаций; советнику по воспитанию Сычевой А.В. журналов дополнительного образования детей, изучения правил дорожного движения.
- 17. Учителям запретить вести прием родителей, посетителей во время уроков.
- 18.Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, праздников и т. п.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 19. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л.Ю. Шатрова