

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3  
«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области**

**П Р И К А З**

9 января 2024 г.

№ 51-од

**Об утверждении Плана работы комиссии  
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании устава Учреждения, Положения о комиссии по противодействию коррупции **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год (приложение).
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Шатрова

План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
на 2024 год

№ п/п	Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Сроки	Ответственный
1.	Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Председатель комиссии
2.	Отчет о ходе и итогах реализации мер антикоррупционной деятельности в Учреждении.	Январь Апрель Август Ноябрь	Председатель комиссии
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.	По мере поступления	Председатель комиссии
4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по пресечению коррупционной деятельности.	В течение года	Председатель комиссии
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
6.	Мониторинг фактов коррупционных проявлений в Учреждении.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
7.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, осуществление мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов.	По мере выявления	Председатель комиссии, члены комиссии
8.	Профилактика преступлений коррупционной направленности.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Отчет об исполнении Учреждением ПФХД.	Январь, сентябрь	Председатель комиссии
10.	Отчет о соблюдении в Учреждении Правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	Июнь, октябрь	Председатель комиссии
11.	Отчет классных руководителей о проведении в Учреждении с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Март Октябрь декабрь	Председатель комиссии

	мероприятий антикоррупционной направленности.		
12.	Отчет главного бухгалтера Учреждения о порядке привлечения внебюджетных средств, полученных от безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, и их целевом использовании	Сентябрь январь	Председатель комиссии
13.	Информирование общественности о принятых мерах, направленных на противодействие коррупции (анализ информации, размещенной на официальном сайте Учреждения).	В течение года	Председатель комиссии
14.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном интернет - сайте Учреждения	В течение года	Председатель комиссии
15.	Обновление информационного стенда в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.	Август Январь	Председатель комиссии