

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3
«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

П Р И К А З

9 января 2024 г.

№ 80 - од

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
2. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности (отв. Лафинчук Е.А., Митрофанова Е.В., Погодин В.В.).
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Довести до подчиненных работников информацию о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения (отв. Лафинчук Е.А., Митрофанова Е.В., Погодин В.В.).

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора по УВР Лафинчук Е.А., руководителей СП Митрофанова Е.В., Погодина В.В.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Сычеву А.В..

Директор

Л.Ю. Шатрова