

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____ Л. Ю. Шатрова
« 15 » января 2019 г.
Приказ № 96-од

Принято
Управляющим советом
Учреждения
«15» января 2019г.
Протокол №5

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
«14» января 2019г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

1.2. Основной целью взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод всех участников образовательных отношений.

1.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с ОП-33 (г.Октябрьск) МУ МВД России «Сызранское» по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно – массовых мероприятий;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательных отношений в Учреждении.

2. Формы взаимодействия

2.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотрудникам Учреждения) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении или директором Учреждения. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекци-

онных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

Администрации Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Администрация и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3. Обязанности

3.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательных отношений с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.