УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
« 29 » августа 2023г.
Приказ № 735 -од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
« 29 » августа 2023г.
Протокол № 24

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся Учреждения
« 29» августа 2023г.
Протокол № 10

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
« 29 » августа 2023г.
Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск,
CN=Шатрова Любовь Юрьевна,
E=school3_okt@samara.edu.ru
00ebb37ca4c8a9fff4
2023.12.12 11:34:45+03'00'

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) разработано на основании

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.10.2022 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями №888 от 07.10.2022),
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
- устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения обучающихся.

2.2. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, комплексная диагностическая работа, тестирование, диктант (может содержать грамматическое и/или творческое задание), словарный диктант, математический диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, сдача нормативов по физической культуре, проверка навыка чтения, аудирование и др.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Определяются следующие сроки проверки письменных работ:

2.4.1. Учитель проверяет диктанты, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тестовые работы, словарные диктанты и др. и выставляет оценки в электронный классный журнал к следующему уроку.
2.4.2. Учитель проверяет изложения и сочинения во 2-4 классах и выставляет оценки в электронный классный журнал не позже, чем через два дня после их проведения, в 5-11 классах – не позже, чем через неделю после их проведения.
2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
2.6. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
2.7. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
2.8. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по пятибалльной шкале, отметки выставляются в электронном журнале.
2.9. Текущий контроль освоения программ внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания.
2.9.Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале АСУ РСО.
2.10. Отметки в электронный журнал выставляются:
- за устные ответы в день проведения опроса,
- за письменные работы (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и др.) к следующему уроку соответствующего учебного предмета,
- за сочинение, изложение не позднее, чем через неделю после их проведения.
2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.
2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.
2.13. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья, осуществляется в устной форме, проверяется знание теоретического материала.
2.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.15. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом психофизического состояния обучающихся и рекомендаций ПМПК. Оценка за четверть обучающимся с ОВЗ выставляется на основе текущего оценивания.

2.16. Выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.
2.17. Четвертная аттестация – это отметка за четверть во 2-11 классах, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.
2.18. Минимальное обязательное число текущих отметок зависит от количества часов изучения предмета в неделю:
1 час в неделю – не менее 3 отметок в четверти;
2 часа в неделю – не менее 5 отметок в четверти;
3 и более часов в неделю – не менее 7 отметок в четверти.
2.19. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:
2.19.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.
2.19.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.
2.19.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.
2.19.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:
- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).
2.19.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.
2.19.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
2.19.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Дистанционная работа	10
	Оценка, полученная на спортивных сборах/ больнице	20
	Творческое задание	30
	Предметный/Тематический диктант (терминологический диктант, словарный диктант, исторический диктант, математический диктант)	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Работа с картами	30
	Ответ на уроке (чтение наизусть, внеклассное чтение, выразительное чтение, пересказ, индивидуальное задание, ответ на вопросы, развитие речи и т.д.)	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа (проверочная работа, письмо по памяти, решение задач, примеров, работа с текстом и т.д.)	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат (доклад)	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт (участие в семинаре)	80
	Тестирование	60
	Домашнее задание	10
	Административная кон-	100

	трольная работа	
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Техника чтения	80
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80

2.19.8.Вычисление четвертной отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле (∑ оценка*вес*количество)/ ∑ весов всех оценок.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2_{60}, 5_{30}, 4_{40}, 2_{80}, 3_{20}, 4_{60}, 2_{80},3_{40}.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85

- Расчет годовой отметки :

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

∑ средневзвешенных отметок за все четверти/ 4 или ∑ средневзвешенных отметок за полугодия / 2.

2.19.8. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная (полугодовая), годовая отметка
0 – 2,49	**2**
2,5-3,49	**3**
3,5-4,49	**4**
4,5-5,0	**5**

2.20. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти не позднее, чем за два дня до начала каникул.

2.21. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов в знаниях представляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий под роспись.

2.22. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
2.23. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) четвертные, годовые отметки и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3. Формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по учебным предметам по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.
3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, защита творческой работы (проекта), тестирование, контрольная работа, контрольный диктант (в том числе с грамматическим заданием), сочинение, собеседование, комплексная диагностическая работа, проверка навыка чтения, практическая работа, рисунок, поделка, проверка нормативов по физической культуре и др.
3.6. Формой проведения промежуточной аттестации в 10 классе является переводной экзамен по предметам «Русский язык», «Математика», предметам, изучаемым обучающимся на углубленном уровне.
3.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы ее проведения определяются решением педагогического совета Учреждения не позднее 1 октября текущего года, утверждаются приказом по Учреждению и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в течение 10 дней со дня издания приказа.
3.8.График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом по Учреждению в срок до 10 апреля текущего года.
3.9. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом по Учреждению не позднее 1 ноября текущего года. Материалы годовой промежуточной аттестации, протоколы, работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение одного года.
3.10. Установленные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня издания приказа о проведении промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. По итогам промежуточной аттестации по учебному предмету педагогический работник составляет протокол установленной формы (приложения 1, 2) и представляет его заместителю директора по УВР.
3.12. В 9, 11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием их допуска к государственной итоговой аттестации.
3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы и основанием для перевода их в следующий класс.
3.14. В случае отсутствия обучающегося при проведении промежуточной аттестации или неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).
3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.
3.18. Промежуточная аттестация освоения программ внеурочной деятельности во 2-11 классах предусмотрена по итогам четвертей (полугодий) и года с фиксацией результата в электронном журнале «зачет/незачет».
3.19. Годовая промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ не предусмотрена.
3.20. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации обучающихся ранее, чем в сроки, определенные календарным учебным графиком, при наличии уважительной причины решением педагогического совета:
- организовывается обучение по индивидуальному учебному плану, где предусматривается сочетание очной формы обучения и формы самообразования,
-определяется перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в этом случае проводится по всем предметам индивидуального учебного плана.

Сроки промежуточной аттестации, состав комиссии (из 3 человек) утверждается приказом по Учреждению.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок по пятибалльной шкале.
4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электрон-

ном журнале, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.
4.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили контрольные/диагностические работы в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.
4.4. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен».
4.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
4.6. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.
4.7. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
4.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (не ранее, чем через 5 дней со дня проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.
4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности Учреждением создается комиссия в составе трех человек. Решение комиссии по итогам промежуточной аттестации оформляется протоколом.
4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «Итоги года» делается запись «Переведён(а) в _____ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Переведён(а) в _____ класс».

4.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
4.16. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в Учреждении.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентиры и индивидуальные личностные характеристики.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:
-способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
-способность к сотрудничеству и коммуникации;
-способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
-способность к решению личностно- и социально — значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
-способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:
- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных

действий; - выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.
5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы, защита индивидуального проекта, результат
портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
5.2.4. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов выставляется как среднеарифметическая комплексных работ, индивидуального проекта, результата портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1.Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.
5.3.2. Оценка достижения предметных результатов достигается как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.
5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:
- низкий уровень – отметка «1». Наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.
- пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, учащийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда учащийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа учащихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлении.
- повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- высокий уровень - отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	**«1»** - наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-20%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов	21-59%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенный знания	**«3»** - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	**«4»** - успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	**«1»** - наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-30%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	31-59%
Необходимый уровень Решение типовых задач	**«3»** - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
Базовый повышенный уровень	**«4»** - успешное выполне-	80-89%

Решение типовых задач повышенного уровня сложности	ние работы, но с ошибками.	
Базовый высокий уровень Решение типовых задач повышенного уровня	**«5»** - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый углубленный уровень Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались	**«1»** - наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-9%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	10-29%
Необходимый углубленный уровень Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения	**«3»** - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30-49%
Углубленный уровень Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий, требующих логического мышления, развернутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	**«4»** - успешное выполнение работы, но с ошибками.	50-75%
	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	76-100%

6. Перевод учащихся 4 классов на уровень основного общего образования

6.1. Учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов.

6.2.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

6.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

6.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

6.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному или более учебным предметам считаются не освоившими основной образовательной программы начального общего образования и не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (остаются на повторное обучение).

7. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации освоения АООП обучающимися с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущего контроля промежуточной аттестации освоения АООП определяются для детей с ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушений.

7.2. Специальные образовательные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий,
- оказание эмоциональной поддержки одобрения,
- дополнительный перерыв,

- визуальный план выполнения работы,
- привычная обстановка, присутствие педагога,
- оказание организующей и направляющей помощи;
адаптацию ресурса:
- дублирование инструкции (прочитывание педагогом в замедленном темпе со смысловыми акцентами),
- уточнение инструкции, контроль понимания инструкции,
- увеличение шрифта в тестовых материалах,
- пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе),
- упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению;
адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств:
- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов,
- использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств;
адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:
- дублирование инструкции к заданию в виде шагов, задающих этапность действий,
- расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности,
- визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности;
адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:
- включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь),
- поэтапный контроль педагога общего хода выполнения проверочной или аттестационной работы, стимулирование деятельности;
адаптацию оценочных шкал может содержать:
- качественно-количественную шкалу оценки предметных результатов,
- безотметочное обучение в 1 классе, в 1 (дополнительном) классе,
- балльное оценивание с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
7.3. Текущее оценивание обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с критериями.
7.4. На заседаниях ППк рассматривается содержание рекомендуемых условий, которые доводятся до сведения учителей, родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.
8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – по образовательным программам среднего общего образования до 1 февраля текущего года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложение 5).
8.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.
8.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.
8.6. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
8.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
8.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией, в количестве трех человек, в соответствии с графиком, утвержденным приказом по Учреждению.
8.9. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.
8.10.Экстерны, получившие на промежуточной неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с настоящем Положением.
8.11.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
8.12. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Учреждением по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору экстернов, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответ-

ствии с правилами математического округления.

9. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся имеют право выбора формы проведения текущего контроля знаний обучающихся.

9.2. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки

9.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- создаёт условия для прохождения аттестации;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.4. После завершения промежуточной аттестации, обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

9.5. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право: получать:

- консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности: получать помощь педагога – психолога.

Приложение 1

Протокол
проведения промежуточной аттестации
обучающихся _____ класса
по _____

Дата проведения _____20 г.
Количество обучающихся в классе _____ чел.
Количество выполнявших работу ___ ____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %
Качество знаний – %
Типичные ошибки:

Учитель _____/

Приложение 2

Протокол
проведения промежуточной аттестации
обучающихся __1__класса
по _____

Дата проведения _____20 г.
Количество обучающихся в классе _____ чел.
Количество выполнявших работу ____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Уровень выполненной работы (базовый уровень, выше базового уровня, ниже базового уровня)

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %
Качество знаний (выше базового уровня)– %
Типичные ошибки:

Учитель _____/

Приложение 3

Протокол

проведения промежуточной аттестации за курс _____

полный/неполный с указанием класса

экстерна

_____

фамилия, имя, отчество

по предмету:_____

Аттестационная комиссия:

Председатель:_____

фамилия, имя, отчество

Учитель:_____

фамилия, имя, отчество

Ассистент:_____

фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка_____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:_____

_____

_____

_____

Записи о случаях нарушения установленного порядка:_____

_____

_____

_____

Дата проведения «___»_____20___г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/ _____

подпись, фамилия, инициалы

_____/ _____

подпись, фамилия, инициалы

_____/ _____

подпись, фамилия, инициалы

Приложение 4

Протокол
реализации учащимися проектной деятельности

№ п/п	Фамилия, имя обу-чающегося	Название проекта	Ф.И.О. учителя	Оценка

Классный руководитель_____/

Приложение 5

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск
Шатровой Л.Ю.
родителя (законного представителя)
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____
фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения, _____ Место рождения _____

Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс _____ класса по предмету (ам) _____

_____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с_____ по _____

Мать : _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему (ей) посещать лабораторные и практические занятия

_____
указать, по каким предметам

_____

С Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____ Подпись _____

* Прием граждан в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»