УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____Л. Ю. Шатрова
«31 » августа 2020г.
Приказ № 687 -од

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
« 31 » августа 2020 г.
Протокол № 14

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
« 31 » августа 2020г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся Учреждения
« 31 » августа 2020 г.
Протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ И ШЕФСТВЕ

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения.

1.2. Шефская и наставническая работа в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск охватывает обучающихся 1-11 классов.

1.3. Деятельность наставничества и шефства строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.

1.4. Деятельность наставничества и шефства активно сотрудничает с органами самоуправления школы, общественными организациями города Октябрьска.

1.5. Шефская работа в школе – важная составляющая воспитательного процесса. Она направлена на духовно-нравственное развитие каждого ребенка и формирование гражданского сознания.

1.6. Шефство над младшими школьниками позволит укрепить институт наставничества и формировать дружескую среду во всем школьном коллективе.

2. Цели и задачи

Цель

оказание помощи обучающимся младшего возраста, социализация и мотивация обучающихся на успешное обучение и внеклассную работу, реализация интеллектуальных и творческих способностей детей.

Воспитательные задачи:

- духовно-нравственное развитие школьников;
- воспитание чувства гражданственности и патриотизма;
- формирование чувства ответственности;
- вовлечение детей в процесс активной деятельности;
- организация внеурочного взаимодействия учащихся средней и младшей школы;
- стимулирование и создание ситуации успеха;
- организованное проведение свободного времени;
- создание атмосферы толерантности в детском коллективе;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

3. Направления деятельности

Шефско-наставническая деятельность предусматривает работу по направлениям:

- успешная социализация;
- учебная мотивация;
- развитие интеллекта;
- внеурочное взаимодействие.

Успешная социализация – это наставничество над социально незащищенными школьниками (дети-сироты и дети, которые находятся под опекой), сопровождение учеников с девиантным поведением и поддержка ребенка в сложной жизненной ситуации.

Учебная мотивация. В начальных классах наставниками станут старшеклассники. Под шефство будут взяты отстающие школьники.
Развитие интеллекта. В школе будут проводиться интерактивные игры, квесты.
Внеурочное взаимодействие. Планируют разработать сценарий интерактивных игр для школьников, связанных с профессиями. Планируется, что старшие и младшие школьники будут задействованы в общих мероприятиях: походах и классных часах.

4. Принципы и методы наставнической деятельности

В основе работы используются воспитательные ***методы*** работы с обучающимися:
- вовлечение в деятельность;
- сотрудничество;
- стимулирование;
- личный пример.

Принципы реализации наставнической деятельности:

1. добровольность;
2. демократизм и гуманизм;
3. творчество;
4. коллективное принятие решения.

5. Организация шефской работы в школе

Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

5.1. Координатором шефской и наставнической деятельности является педагог-организатор, который помогает наставникам выстроить работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей младших школьников, подростков.

5.2. Кандидатуры наставников подбираются и рассматриваются на заседаниях Совета обучающихся.

5.3. Наставниками могут быть учащиеся, обладающие коммуникабельными навыками, гибкостью в общении и организаторскими способностями.

5.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества.

5.5. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
- окончания учебы наставника;
- перевода наставника в другую школу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

5.6. За успешную работу наставник отмечается благодарностью директора Учреждения.

6. Обязанности наставника

6.1. Перед началом работы будущие наставники знакомятся с характеристикой подшефного класса, встречаются и беседуют с классным руководителем обучающихся.

6.2. На следующем этапе между будущими наставниками распределяются поручения в соответствии с вышеуказанными направлениями деятельности:
- разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- оказывать помощь подшефному в развитии его творческой личности;
- знакомить подростка с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать координатору о результатах;
- содействовать регулярному посещению подшефным образовательного учреждения, а также наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, в общественных местах;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга подшефного;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего правосознания, правовой культуры, навыков общения, поведения;
оказывать содействие в формировании у школьника морально-нравственных ценностей и патриотизма;
- прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством.

7. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты:
- Обретение школьниками опыта социально активной жизни.
- Развитие творческих способностей и самореализации обучающихся.
- Разнообразие видов деятельности младших школьников.
- Для младших школьников – приобретение новых друзей, нового жизненного опыта, дополнительное внимание и ощущение нужности, проявление интереса к их жизни. Подобное общение обогащает, дает ребенку положительный образ взрослого человека, который способен дарить заботу, решать бытовые вопросы, прийти на помощь в трудный момент.
- Для старших школьников – чувство сопричастности к проблемам младших детей, новые чувства и опыт во время общения с ребенком, возможность оказания реальной помощи.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, CN=Шатрова Любовь Юрьевна, E=school3_okt@samara.edu.ru
00 eb b3 7c a4 c8 a9 ff f4
2023.03.21 12:55:24+03'00'