Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ №3
г. о. Октябрьск
_____Шатрова Л.Ю.

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда на 2021 – 2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
Мероприятия, направленные на сохранение Б.Ф.		
1.	Индивидуальные беседы при записи читателей в библиотеку.	постоянно
2.	Беседа – ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками «Это важно знать каждому».	сентябрь
3.	Памятка для обучающихся по бережному отношению к учебнику «Учебник – твой друг и помощник».	сентябрь
4.	Проведение рейдов по классам по сохранности учебников.	ежемесячно
5.	Работа по выявлению задолжников «Книжный патруль».	в течение года
6.	Акция «Подари библиотеке книгу».	октябрь апрель
7.	Поощрение лучших классов за хорошую сохранность учебников.	по итогам четверти и учебного года
Воспитательные мероприятия по сохранности Б.Ф.		
8.	Библиотечный час: • «Чудесный книгоград» - путешествие по учебникам – в 1 классах; • «Как делают книгу» - 3 – 4 классы; • «Сохрани книгу для друга» - 1 – 11 классы	сентябрь октябрь 2 раза в год
9.	Акция «Я учебник берегу и ему я помогу»	декабрь
10.	Библиотечный актив «Пост бережливых» (расстановка, ремонт книг).	в течение года

Работа с родителями учащихся		
11.	Родительское собрание: довести до родителей требования по сохранности учебной литературы.	август
12.	Выступление на родительских собраниях по вопросам бережного отношения к учебникам.	сентябрь
13.	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся о сохранности учебников.	август
Информационная работа		
14.	Школьный сайт, раздел «Библиотека»: мероприятия по сохранности книжного фонда, итоги конкурсов, анализ работы за отчетный год.	в течение года

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, CN=Шатрова Любовь Юрьевна, E=school3_okt@samara.edu.ru
00 eb b3 7c a4 c8 a9 ff f4
2021.10.05 13:00:20+04'00'