УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск _____Л. Ю. Шатрова «26» марта 2021г. Приказ № 287 -од	ПРИНЯТО Управляющим советом Учреждения «22» марта 2021 г. Протокол №9	ПРИНЯТО Педагогическим советом Учреждения «26» марта 2021г. Протокол №11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным коллективным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Цели, компетенции Педагогического совета

2.1. Основными целями Педагогического совета являются: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;

принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, свидетельства об обучении;

принимает решение о выдаче медали «За особые успехи в учении» выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования;

обсуждает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

создавать временные творческие группы (объединения);

3.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные ж представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации,

компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, работает на общественных началах.
4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
4.4. Педагогический совет Учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.
4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совет.
4.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения Педагогического совета, количество присутствующих членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета (при наличии), решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается в конце учебного года, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, CN=Шатрова Любовь Юрьевна, E=school3_okt@samara.edu.ru
00 eb b3 7c a4 c8 a9 ff f4
2021.05.06 17:32:59+04'00'