

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о. Октябрьск  
\_\_\_\_\_ Л. Ю. Шатрова  
« 30 » декабря 2020г.  
Приказ № 1033 -од

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
« 29 » декабря 2020г.  
Протокол № 7

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
обучающихся  
« 29 » декабря 2020г.  
Протокол № 2

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
родителей Учреждения  
« 29 » декабря 2020г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.о. Октябрьск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 422 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по Учреждению.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос в формате ответа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями; письменная проверочная работа: контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.3. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отме-

ток «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.5. Текущая аттестация по программам курсов внеурочной деятельности предусмотрена без балльного оценивания.

2.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.7. Последствия получения неудовлетворенного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 7 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Для обучающихся 1-8, 10-х классов, в течение учебного года находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы, по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск

3.2. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть - во 2-9 классах, полугодие - в 10-11 классах, год).

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на: четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2-9 классах, по итогам

полугодия в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным предметам по итогам учебного года.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося за четверть (полугодие), в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора учебно-воспитательной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

3.12. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом, в сроки, определяемые календарным учебным графиком, которые обсуждаются на педагогическом совете до начала учебного года. Перечень предметов годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет не позднее 1 сентября текущего года. Формы, перечень предметов и сроки проведения годовой промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей). Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала годовой промежуточной аттестации. При со-

ставлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.13. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального проекта;
- собеседование;
- аудирование;
- диктант;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.

3.14. Формой проведения годовой промежуточной аттестации в 10 классе может быть переводной экзамен по русскому языку и предметам, изучаемым обучающимся на углубленном уровне.

3.15. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры рассматриваются методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.16. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.17. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и ассистентом (Приложение 1). Протокол годовой промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

3.18. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, аттестуются по итогам текущего контроля. Годовая промежуточная аттестация не предусмотрена для обучающихся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

3.19. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Учреждением.

3.22. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

3.23. Обучающимся, заболевшим в период проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

3.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности предусмотрена по итогам четверти (полугодия), года без балльного оценивания, с фиксацией результата в электронном журнале «зачет/незачет».

3.25. Промежуточная аттестация по образовательным программам курсов внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, Юнармии и т.д. Форма промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с рабочей программой.

3.26. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в электронном классном журнале и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен», доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.

4.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они выполнили контрольные работы в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.

4.4. Обучающиеся, а также их родители (законные представители), в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной обучающимися на годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления,
- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по учебным предметам, не входящим в перечень годовой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия»:
- по итогам года как среднее арифметическое всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» и «Геометрии», в соответствии с правилами математического округления.

Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (полугодия) отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия»;
- по итогам года как среднее арифметическое всех полугодовых отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.8. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс условно».

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия.

4.14. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

4.15. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.16. В личное дело обучающегося вносится отметка по предмету и запись «Переведен в \_ класс».

## **5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС**

### **5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения**

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

### **5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения**

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством:

- выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;



- выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

5.2.4. Комплексные работы выполняются в 1-8 классах. Выполнение и защита индивидуальных проектов обязательны для обучающихся 9 классов. Подготовка обучающихся к разработке проектов и защите осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

5.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой шкале:

1 - низкий уровень,

2-средний уровень,

3-высокий уровень.

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

1 - низкий уровень,

2-средний уровень,

3- высокий уровень.

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения фиксируются в портфолио обучающегося, хранящемся непосредственно у обучающегося.

5.2.7. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение двух лет.

### **5.3. Особенности оценки предметных результатов**

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются четыре уровня отметок:

Низкий уровень-отметка «2».

Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

Базовый уровень-отметка «3».

Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Повышенный уровень-отметка «4».

Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

Высокий уровень-отметка «5».

Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

**Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:**

Уровни успешности	5-бальная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов	0-50%
<b>Необходимый (базовый) уровень</b> Решение типовой задачи, подобной той, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы	51-65%
<b>Повышенный уровень</b> Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками	66-89%
	«5» - отлично Полностью успешное выполнение работы или с недочётами	90-100%

**Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:**

Уровни успешности	5-бальная шкала	Выполнение задания (-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов	0-50%

<b>Необходимый уровень</b> Решение типовых задач	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы	51-65%
<b>Базовый уровень</b> Решение типовых задач и повышенного уровня сложности.	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками	66-75%
<b>Базовый высокий уровень</b> Решение типовых задач и повышенного уровня сложности	«5» - отлично Полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочеты	76-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне:

Уровни успешности	5-бальная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый углубленный уровень</b> Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отработывались	«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов	0-49%
<b>Необходимый углубленный уровень</b> Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы	50-65%
<b>Углубленный уровень</b> Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий, требующих логического мышления, развернутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками	66-80%
	«5» - отлично Полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочеты	81 -100%

## **6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск по соответствующей образовательной программе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации, в ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего Положения.

6.4. В заявлении (приложение № 4) указываются:

- период прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации.

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела экстерна Учреждением оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовер-

шеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования - до 1 марта текущего года.

6.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

6.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.15. ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.16. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в форме, определяемой Учреждением.

6.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.19. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на промежуточную аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора

6.21. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

6.20. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.21. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

## **7 . Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании организованной в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся учреждение обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся на заседании педагогического совета;
- устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации и создает комиссии для её проведения;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

**Протокол**  
 проведения промежуточной аттестации  
 обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
 по \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %

Качество знаний – %

Типичные ошибки:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Протокол**  
 проведения промежуточной аттестации  
 обучающихся 1 класса  
 по \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя	Уровень выполненной работы (базовый уровень, выше базового уровня, ниже базового уровня)

Отсутствовали:

№ п/п	Фамилия, имя	Причина отсутствия

Уровень обученности – %

Качество знаний (выше базового уровня)– %

Типичные ошибки:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол**  
 проведения промежуточной аттестации  
 (форма – защита проекта)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Название проекта	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения, \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мать : \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему (ей) посещать лабораторные и практические занятия

\_\_\_\_\_  
указать, по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* Прием граждан в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»