

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____ Л. Ю. Шатрова
«22» января 2021г.
Приказ № 145 -од

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
«22» января 2021г.
Протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №3 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД №5»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад №5», реализующего образовательные программы дошкольного образования. Сокращенное наименование - СП ГБОУ СОШ № 3 г. о. Октябрьск «Детский сад №5» (далее – СП «Детский сад №5»).
- 1.2. СП «Детский сад №5» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. №471) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. №30, от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. №295-од, от 26.05.2020г. №234-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

- 1.4. СП «Детский сад №5» создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.5. СП «Детский сад №5» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. Режим работы СП «Детский сад №5» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Положением - пятидневная рабочая неделя 12 – часового пребывания (с 07.00 до 19.00), выходные дни – суббота, воскресенье.
- 1.7. В СП «Детский сад №5» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Детский сад №5» обеспечивается органом здравоохранения в соответствии с договором, обеспечивающим проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также штатным медицинским работником СП «Детский сад №5», которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.
- 1.9. Организация питания возлагается на СП «Детский сад №5». Питание организуется в групповых помещениях СП «Детский сад №5».
- 1.10. Работники СП «Детский сад №5» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 1.11. СП «Детский сад №5» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
 - невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад №5».

1.12. Юридический адрес СП «Детский сад №5»: 445241, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Центральная, д.14.

Фактический адрес СП «Детский сад №5»: 445241, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Мичурина, д.22.

2. Цели и задачи СП «Детский сад №5»

2.1. Целями СП «Детский сад №5» являются:

- предоставление гражданам РФ, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Задачами СП «Детский сад №5» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

СП «Детский сад №5»

- 3.1. Содержание дошкольного образования в СП «Детский сад №5» определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой СП «Детский сад №5» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
- 3.3. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.
- 3.4. Воспитание и обучение в СП «Детский сад №5» осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад №5» осуществляется в дошкольных группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников могут быть открыты разновозрастные группы.
- 3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.
- 3.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.8. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.
- 3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.10. В комбинированных группах СП «Детский сад №5» должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья:
 - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов,
 - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4. Комплектование СП «Детский сад №5»

- 4.1. СП «Детский сад №5» осуществляет государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в СП «Детский сад №5».
- 4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем СП «Детский сад №5» еженедельно по понедельникам с 9.00 до 17.00.
- 4.3. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП «Детский сад №5» осуществляется: в период распределения на новый

учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

- 4.4. Порядок комплектования воспитанниками СП «Детский сад №5» осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 295-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области №234-од от 26.05.2020г. «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», положением о порядках приема, перевода и отчисления воспитанников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск «Детский сад №5».
- 4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в СП «Детский сад №5» имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Прием воспитанников в СП «Детский сад №5» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.
- 4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП «Детский сад №5» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.8. Процедура зачисления ребенка в СП «Детский сад №5» по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП «Детский сад №5», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП «Детский сад №5». Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП «Детский сад №5» для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.9. За воспитанниками сохраняется место в СП «Детский сад №5» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Воспитанник может быть отчислен из СП «Детский сад №5»:

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.11. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад №5» оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри СП «Детский сад №5» оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.13. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое ГБОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в

автоматизированном порядке электронное распределение мест в структурное подразделение ГБОУ.

- 4.14. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и с учетом психолого – медико – педагогических рекомендаций. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Участники образовательных отношений СП «Детский сад №5»

- 5.1. Участниками образовательных отношений в СП «Детский сад №5» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СП «Детский сад №5» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.3. Воспитанники СП «Детский сад №5» имеют право на:
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - охрану жизни и здоровья;
 - уважение человеческого достоинства;
 - свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.
- 5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Детский сад №5» .
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы детей (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении СП «Детский сад №5», в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП «Детский сад №5» в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Детский сад №5» производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.8. Педагогические работники СП «Детский сад №5» имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими услугами СП «Детский сад №5», осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении СП «Детский сад №5», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП «Детский сад №5»,

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности педагогических работников СП «Детский сад №5» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление СП «Детский сад №5»

- 6.1. Управление СП «Детский сад №5» осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. Общее руководство СП «Детский сад №5» осуществляет директор Учреждения.
- 6.3. Непосредственное руководство СП «Детский сад №5» осуществляет руководитель СП «Детский сад №5», назначаемый приказом директора Учреждения.
- 6.4. Директор Учреждения:
 - представляет интересы СП «Детский сад №5» во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом СП «Детский сад №5» в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
 - осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников СП «Детский сад №5», налагает взыскания и увольняет с работы;
 - несёт ответственность за деятельность СП «Детский сад №5» перед учредителем.
- 6.5. Руководитель СП «Детский сад №5»:
 - организует текущее, перспективное планирование деятельности СП «Детский сад №5»;
 - координирует и контролирует работу воспитателей и других работников СП «Детский сад №5»;
 - вносит предложения по приёму на работу и расстановке кадров, поощрению, наложению взыскания и увольнении с работы работников СП «Детский сад №5»;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- создаёт проекты приказов по СП «Детский сад №5» согласно своей компетенции;
- принимает участие в составлении штатного расписания СП «Детский сад №5»;
- организует аттестацию педагогических работников СП «Детский сад №5»;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности в СП «Детский сад №5»;
- осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями), общественными организациями и другими учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- тесно взаимодействует со всеми органами управления Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения отчёты о деятельности СП «Детский сад №5»;
- несёт ответственность перед родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения;
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 7.3. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать руководитель СП «Детский сад №5» или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.
- 7.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации структурного подразделения.