

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о. Октябрьск  
Л. Ю. Шатрова  
«30» декабря 2020г.  
Приказ № 1033-од



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
«29» декабря 2020г.  
Протокол № 7

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
обучающихся  
«29» декабря 2020г.  
Протокол № 2

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета  
родителей Учреждения  
«29» декабря 2020г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.о. Октябрьск

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) разработано на основании
- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),
  - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. №546,
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
  - устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения обучающихся.

2.2. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, комплексная диагностическая работа, тестирование, диктант (может содержать грамматическое и/или творческое задание), словарный

диктант, математический диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, сдача нормативов по физической культуре, проверка навыка чтения, аудирование и др.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Изучение элективных курсов в 10-11 классах, индивидуально-групповых занятий в 5-9 классах оценивается по пятибалльной шкале, отметки выставляются в электронном журнале.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале АСУ РСО.

2.8. Отметки в журнал выставляются:

- за устные ответы в день проведения опроса,
- за письменные работы (контрольная работа, тестирование, контрольный диктант и др.) к следующему уроку соответствующего учебного предмета,
- за сочинение, изложение не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.11. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья, осуществляется в устной форме, проверяется знание теоретического материала.

2.12. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом психофизического состояния обучающихся и рекомендаций ПМПК.

2.14. Выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

2.15. Четвертная (полугодовая) аттестация – это отметка за четверть во 2-9 классах (полугодие в 10-11 классах), которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.16. Минимальное обязательное число текущих отметок зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

1 час в неделю – не менее 3 отметок в четверти, 5 отметок в полугодии;

2 часа в неделю – не менее 5 отметок в четверти, 7 отметок в полугодии;

3 и более часов в неделю – не менее 7 отметок в четверти, 10 отметок в полугодии.

2.17. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов всех отметок, выставленных обучающимся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целого числа по правилам математического округления.

2.18. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) не позднее, чем за два дня до начала каникул.

2.19. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов в знаниях представляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий под роспись.

2.20. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти или полугодия как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) четвертные, полугодовые, годовые отметки и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по учебным предметам по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, защита творческой работы (проекта), тестирование, контрольная работа, контрольный диктант (в том числе с грамматическим заданием), сочинение, собеседование,

комплексная диагностическая работа, проверка навыка чтения, проверка нормативов по физической культуре и др.

3.6. Формой проведения промежуточной аттестации в 10 классе может быть переводной экзамен по предметам «Русский язык», «Математика», предметам, изучаемым обучающимся на углубленном уровне.

3.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы ее проведения определяются решением педагогического совета Учреждения не позднее 1 октября текущего года, утверждаются приказом по Учреждению и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в течение 10 дней со дня издания приказа.

3.8. График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом по Учреждению в срок до 10 апреля текущего года.

3.9. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом по Учреждению не позднее 1 ноября текущего года. Материалы годовой промежуточной аттестации, протоколы, работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.10. Установленные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня издания приказа о проведении промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. По итогам промежуточной аттестации по учебному предмету педагогический работник составляет протокол установленной формы (приложения 1, 2) и представляет его заместителю директора по УВР.

3.12. В 9, 11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием их допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы и основанием для перевода их в следующий класс.

3.14. В случае отсутствия обучающегося при проведении промежуточной аттестации или неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности предусмотрена по итогам учебного года с фиксацией результата в электронном журнале «за-

чет/незачет». Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого отчета, презентации, доклада, макета, концерта, театральной постановки, социального проекта, проекта по профориентации, сдача нормативов, участие в мероприятиях РДШ и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

- 4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
- 4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.
- 4.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если они выполнили контрольные работы в рамках промежуточной аттестации не ниже базового уровня.
- 4.4. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен».
- 4.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2-11 классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.6. Итоговая отметка во 2-8, 10 классах по предмету дублирует годовую отметку.
- 4.7. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 4.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (не ранее, чем через 5 дней со дня проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. В указанный пе-

риод не включаются каникулы, время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности Учреждением создается комиссия в составе трех человек. Решение комиссии по итогам промежуточной аттестации оформляется протоколом.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.16. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – по образовательным программам среднего общего образования до 1 февраля текущего года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложение 4).

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

5.6. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией, в количестве трех человек, в соответствии с графиком, утвержденным приказом по Учреждению.

5.9. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

5.10. Экстерны, получившие на промежуточной неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Учреждением по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору экстернов, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6.Обязанности администрации в период подготовки и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- организует обсуждение результатов промежуточной аттестации обучающихся на заседании педагогического совета;

- устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации и создает комиссии для её проведения;
- создаёт условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

**Протокол**  
проведения промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнивших работу        чел.

## Отсутствовали:

| №<br>п/п | Фамилия, имя | Причина отсутствия |
|----------|--------------|--------------------|
|          |              |                    |
|          |              |                    |
|          |              |                    |

Уровень обученности – %

### Качество знаний – %

## Типичные ошибки:

Учитель \_\_\_\_\_ /

**Протокол**  
проведения промежуточной аттестации  
обучающихся 1 класса  
по \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Количество выполнивших работу \_\_\_\_ чел.

## Отсутствовали:

| №<br>п/п | Фамилия, имя | Причина отсутствия |
|----------|--------------|--------------------|
|          |              |                    |
|          |              |                    |
|          |              |                    |

Уровень обученности – %

### Качество знаний (выше базового уровня) – %

## Типичные ошибки:

Учитель \_\_\_\_\_ /

**Протокол**  
реализации учащимися проектной деятельности

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Название проекта | Ф.И.О. учителя | Оценка |
|-------|---------------------------|------------------|----------------|--------|
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |
|       |                           |                  |                |        |

Классный руководитель\_\_\_\_\_ /

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск  
Шатровой Л.Ю.  
родителя (законного представителя)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения, \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мать : \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему (ей) посещать лабораторные и практические занятия

указать, по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* Прием граждан в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»