УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
_____ Л.Ю. Шатрова
«24» сентября 2020 года
Приказ №796- од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
«24» сентября 2020 года
Протокол № 3

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей Учреждения
«24» сентября 2020 года
Протокол № 2

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.о. Октябрьск

1.Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа Октябрьск осуществляется органами местного самоуправления го-

родского округа Октябрьск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Октябрьск о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального Закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Порядка;
о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 3).

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документы, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим регистрируются в Журнале регистрации заявлений и документов о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным)ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пункта 2.9. Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение

и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения «Детский сад №5»

3.1. В случае, если родители детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад № 5», приняли решение о продолжении обучения в Учреждении по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно в заявлении на имя директора Учреждения, по форме, установленной Учреждением (приложение 4), не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявлений в первый класс.

3.2. При приеме заявлений в первый класс обучающихся структурного подразделения «Детский сад №5» родители (законные представители) детей представляют документы, указанные в п. 2.17.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск
Л.Ю. Шатровой

_____
фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес места жительства_____

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
Адрес места пребывания_____

_____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира
Документ, удостоверяющий личность:
вид _____,
серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____

_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ в _____ класс ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск.
Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____
_____
Адрес места пребывания ребенка _____
_____
Право на вне/первоочередное место для ребенка в ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск (льгота, подтверждаются документом):
внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании рекомендаций

_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «____» _____ 20____г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.
На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образование моего ребенка_____
_____ на _____ языке.
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. Личное дело ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
4. Выписка из классного журнала с текущими отметками
5. _____
6. _____
7. _____

_____ _____ «___» _____ 20___ года

(подписи) *(расшифровка подписей)*

Ознакомлен (ы):

с Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск_____

с лицензией на осуществление образовательной деятельности_____

со свидетельством о государственной аккредитации_____

с общеобразовательными программами_____

с Правилами внутреннего распорядка учащихся, с Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

_____ _____ «___» _____ 20___ года

(подписи) *(расшифровка подписей)*

Сведения о втором родителе:

_____

фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства_____

_____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания_____

_____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____,

серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____

_____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты_____

Даю (даем) согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом

_____ _____ «___» _____ 20___ года

(подписи) *(расшифровка подписей)*

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления на обучение в _____ классе
в ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск

от гр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Аттестат об основном общем образовании	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Иные документы:	

Документы принял
«____»_____ 20____г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи

МП

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
Шатровой Любови Юрьевне
_____
_____
(ФИО полностью)
проживающ___ по адресу:_____
_____
конт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и изучение литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

Дата_____ Подпись_____

Директору ГБОУ СОШ № 3
г.о. Октябрьск
Шатровой Любови Юрьевне
_____
_____
(ФИО полностью)
проживающ___ по адресу:_____
_____
конт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и изучение литературы на родном _____ языке.

Дата_____ Подпись_____

Приложение 4

Директору ГБОУ СОШ № 3 г.о.Октябрьск
Л.Ю. Шатровой

_____

фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства_____

_____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания_____

_____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира

Документ, удостоверяющий личность:
вид _____,
серия _____ № _____,
выдан (кем, когда) _____

_____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
_____года рождения, из СП «Детский сад № 5» ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск в 1 класс ГБОУ СОШ № 3 г.о. Октябрьск для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования с 01 сентября 20__года.

_____ _____ «___»_____20___года