

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №3

г.о. Октябрьск

Л. Ю. Шатрова

« 15 » сентября 2015г.

Приказ № 554-од



ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета

обучающихся

« 10 » сентября 2015г.

Протокол № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета

родителей

« 01 » сентября 2015г.

Протокол № 1

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Учреждения

« 28 » августа 2015г.

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

г.о. Октябрьск

I. Общие положения

- 1.1. Положение о школьной библиотеке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждения).
- 1.2. Деятельность школьной библиотеки (далее – библиотеки) организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
- 1.3. Библиотека обладает фондом разнообразной литературы, которая представляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. В библиотеке запрещено иметь литературу (информацию) экстремистской направленности.
- 1.5. В библиотеке должен быть в наличии ФСЭМ (который размещен на сайте Министерства юстиции Российской Федерации).
- 1.6. Библиотека доступна и бесплатна для участников образовательного процесса и других работников Учреждения.

II. Задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение учебного процесса и самообразования путем библиотечно-го и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

III. Базисные функции библиотеки

- 3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.
- 3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Учреждения.
Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы.

- 3.3. Обслуживание читателей на абонементе.
- 3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг. Проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитию навыков и умения поиска информации.
- 3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 3.6. Организация дифференциированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.
- 3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.8. Проведение в установленном порядке библиотечных уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.
- 3.9. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, читательских конференций, литературных вечеров, викторин, утренников и др.)
- 3.10. Повышение квалификации сотрудников школы, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- 3.11. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.12. Участие в работе ведомственных библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками округа с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 3.13. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 3.14. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными актами.
- 3.15. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 3.16. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.
- 3.17. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

IV. Права и ответственность

4.1. Библиотекарь имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в со-

ответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

- 4.1.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.
 - 4.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
 - 4.1.4. Участвовать в управлении Учреждением.
 - 4.1.5. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы Учреждения.
 - 4.1.6. На повышение квалификации и участие в работе методических объединений библиотечных работников.
 - 4.1.7. На участие в работе общественных организаций.
 - 4.1.8. На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.
 - 4.1.9. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.
- 4.2. Библиотекарь несет ответственность за:
- 4.2.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.
 - 4.2.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
 - 4.2.3. Сохранность библиотечного фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 4.2.4. Невыполнение Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».