

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №3
г.о. Октябрьск

Л. Ю. Шатрова
« 15 » сентября 2015г.
Приказ №554-од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Учреждения
« 28 » августа 2015г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей
« 01 » сентября 2015г.
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Учреждения).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей Учреждения (далее - Совет).

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей Учреждения, порядок формирования, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Основные задачи Совета родителей Учреждения

Основными задачами Совета являются:

2.1. всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

2.3. участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3. Компетенции Совета родителей Учреждения

3.1. Компетенции Совета:

3.1.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.2. участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

3.1.3. выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения;

- 3.1.4. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 3.1.5. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 3.1.6. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.1.7. выявление обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, рассмотрение вопросов об оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.10. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.2. Совет родителей Учреждения

- 3.2.1. выступает с гражданскими инициативами;
- 3.2.2. организует деятельность по здоровьесбережению;
- 3.2.3. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.2.4. координирует деятельность классных (групповых) родительских комитетов;
- 3.2.5. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.2.6. оказывает помощь администрации в организации и проведении Общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.2.7. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни организации;
- 3.2.8. взаимодействует с педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.2.9. взаимодействует с другими органами самоуправления организацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.2.10. избирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок деятельности Совета родителей Учреждения

4.1. В состав Совета входят по 1 родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждого класса, до 2 родителей (законных представителей) обучающихся от каждого структурного подразделения.

4.2. Совет избирается на Общем собрании родителей Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Члены Совета работают в нем на безвозмездной основе.

4.5. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет избирает из своего состава секретаря.

4.7. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.8. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в четверть.

4.9. Внеочередное заседание Совета родителей Учреждения проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.11. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

5. Принятие решений Советом родителей Учреждения

5.1. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.3. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в организации.

6.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя или секретаря.