

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №3  
г.о. Октябрьск



Ю. Шатрова

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Учреждения  
«28» мая 2015 г.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
«27» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА  
ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИЮ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема граждан в организацию разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее - организация).
- 1.2. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием в организацию граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети).
- 1.3. Получателем государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения – как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.
- 1.4. Прием в организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее – закрепленная территория).
- 1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Феде-

рации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.9. Прием закрепленных лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **2. Порядок приема граждан в организацию**

- 2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Организация размещает распорядительный акт Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательной организации за конкретными территориями г.о. Октябрьск, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 2.3. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.4. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.5. Заявление на прием в первый класс может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через web-интерфейс <http://pgu.samregion.ru> с последующим предоставлением в организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения (заочная форма). Заявитель обращается лично в организацию в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в организацию через web-интерфейс, и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, кроме заявления о приеме в организацию.

- 2.6. Заявление может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в организацию.
- 2.7. Для зачисления в организацию предъявляются следующие документы:
- заявление о приеме в организацию по форме согласно приложению,
  - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
  - оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя – предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
  - оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории,
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии),
  - оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования,
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.
- 2.8. В случае непредставления заявителем необходимых документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка через web-интерфейс в данную организацию с даты первоначальной регистрации электронного заявления. Электронное заявление аннулируется специалистом организации, ответственным за прием документов, в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения. Основанием для аннулирования заявления являются также технические ошибки, допущенные при регистрации электронного заявления.
- 2.9. Основанием для отказа в приеме граждан в организацию является отсутствие свободных мест.

- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.13. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.  
Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
По завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.14. Прием обучающихся в первый класс образовательной организации из структурного подразделения «Детский сад №5» осуществляется в соответствии со ст.57 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке перевода в связи с изменением условий получения ими образования по основной общеобразовательной программе.
- 2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.16. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в организацию осуществляется в течение одного рабочего дня с момента обращения.
- 2.17. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.19. Прием в организацию учащихся в течение учебного года производится в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода, установ-

ленными уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

### **3. Оформление приема граждан в организацию**

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений в ГБОУ СОШ №3 г.о.Октябрьск. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 3.2. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.