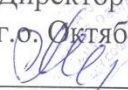
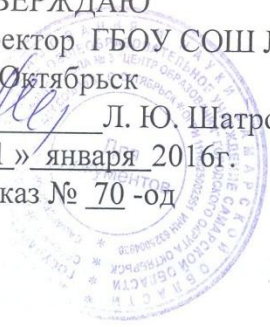


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о. Октябрьск  
 Л. Ю. Шатрова  
« 11 » января 2016г.  
Приказ № 70 -од



ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
« 11 » января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г.о. Октябрьск

## **I. Общие положения**

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **II. Основные понятия, применяемые в Положении**

1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
3. Коррупция - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.
4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
6. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
7. Антикоррупционная комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, устав Учреждения.

### **III. Основные принципы противодействия коррупции**

1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация плана противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 3) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **V. Антикоррупционное образование и пропаганда**

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания обучающихся, воспитанников, родителей, работников Учреждения чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **VI. Внедрение антикоррупционных механизмов**

1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.
3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
6. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.
7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **VII. Основные задачи и функции Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
  - 2) участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 3) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
2. Основные функции Комиссии являются:
  - 1) разработка основных направлений антикоррупционной политики;
  - 2) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
  - 3) участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
  - 4) подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - 5) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
  - 6) подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **VIII. Порядок работы Комиссии**

1. Работа Комиссии осуществляется на основе планирования.
2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
3. План составляется Комиссией на календарный год и утверждается директором Учреждения.
4. Комиссией руководит Председатель Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. Решения носят рекомендательный характер. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

14. Информация, указанная в пункте 13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

15. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **IX. Состав Комиссии**

1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.
2. Председатель Комиссии:
  - 1) определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
  - 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
  - 3) распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
  - 4) принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.
3. Ответственный секретарь Комиссии:
  - 1) регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
  - 2) формирует повестку дня заседания Комиссии;
  - 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
  - 4) организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
  - 5) доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
  - 6) доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
  - 7) ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
  - 8) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение директору Учреждения;
  - 9) по поручению председателя Комиссии содействует организации и проведению мониторинга в сфере противодействия коррупции;
  - 10) несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;
4. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя.